

«Күрес түрлері бойынша
олимпиадалық даярлау
орталығы» РМҚК
директордың м.а.
№ 111 25.08.2023 Бұйрығына
№ 1 Қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралардың атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингін жүргізу және ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің Спорт және дене шынықтыру істері комитетіне мониторинг нәтижелері туралы анықтама беру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері бойынша анықтама	Жыл сайын қараша айы	Заң бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
2	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы анықтаманы ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің Спорт және дене шынықтыру істері комитетіне ұсыну	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтама	Жыл сайын желтоқсан айы	Заң бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
3	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпаратты кәсіпорынның интернет-ресурстарында жариялау	Интернет-ресурста жариялау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша	Маркетинг бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
4	2023-2024 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді кәсіпорынның интернет-ресурстарында орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Жоспар-қаңтар, есептер - жартыжылдық қорытындылары бойынша	Маркетинг бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
5	Бекітілген кестеге сәйкес дене шынықтыру және спорт саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды жариялау	БАҚ мақалалары	Жариялау кестесіне сәйкес	Маркетинг бөлімі Құрылымдық бөлімшелер

6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ведомстволар мен үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің қатысуымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер, дәрістер, әңгімелер және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және откізу	БАҚ-тағы жарияланымдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар	Жыл бойында	Кадрлық қамтамасыз ету және құжаттамалық айналым бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы бейнероликтер жасау	Интернет-ресурста жариялау	Жыл бойында	Маркетинг бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы кәсіпорынның интернет-ресурсының арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурста жариялау	Үнемі	Маркетинг бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды; кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын; Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі нұсқаулықтарды; кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделерінің қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясатты; Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтау	-	Үнемі	Заң бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
10	Жаңадан қабылданған қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық қылмыстары бойынша соттылығының болуына, біліктілік талаптарына сәйкестігіне және т. б. мониторингті жүзеге асыру	Мониторингті жүзеге асыру	Жыл бойында	Кадрлық қамтамасыз ету және құжаттамалық айналым бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
11	Жұмысқа қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қатаң сақтау бөлігінде кадр жұмысы қызметкерлері арасында семинар откізу	Семинар	Жыл бойында	Кадрлық қамтамасыз ету және құжаттамалық айналым бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
12	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе олардың туындауы мүмкін екендігі туралы жазбаша нысанда дереу хабардар ету	Комитет басшылығына ақпарат	Қажет болған жағдайда	Құрылымдық бөлімшелер
13	Басшылықтың өтініштер бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алу кезінде мүдделер қақтығысын	Тиісті шешімдер қабылдау	Қажет болған жағдайда	Құрылымдық бөлімшелер

	болғызбау және реттеу жөніндегі мынадай шаралардың бірін қабылдауы: 1) адамдарды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету және басқа адамға мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін орындауды тапсыруды; 2) лауазымдық міндеттерін өзгерту; 3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қабылдау.			
14	«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті және бақылауды жүзеге асыру	Ақпарат	Тоқсан сайын	Кадрлық қамтамасыз ету және құжаттамалық айналым бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
15	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы заң бөлімін уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Үнемі	Құрылымдық бөлімшелер
16	Кәсіпорынның интернет-ресурсында «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурстағы ақпаратты өзектендіру	Үнемі	Мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
17	Кәсіпорынның интернет-ресурсында Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Тоқсан сайын	Мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімі Құрылымдық бөлімшелер
18	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2025-2026 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	2024 жылғы қаңтар	Заң бөлімі Құрылымдық бөлімшелер

Директордың м.а.



Ж. Ушкempiров